

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2023

O Recursos Humanos da Casa Durval Paiva desempenha um papel crucial no alcance da missão, visão e valores institucionais, exercendo uma influência direta no ambiente organizacional e nas ações voltadas aos nossos beneficiários, permeando todos os setores da organização. A função primordial do RH da Casa Durval Paiva é recrutar, selecionar, capacitar e alinhar talentos com a cultura e os objetivos da instituição.

Assim, sua atuação representa uma combinação estratégica de habilidades e práticas destinadas a gerenciar os comportamentos dos colaboradores e promover seu desenvolvimento.

Desta maneira, para garantir a eficácia dos resultados e promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, torna-se fundamental a realização de avaliações de desempenho nas organizações. Essas avaliações não apenas fornecem uma visão clara do desempenho individual, mas também permitem identificar pontos fortes e áreas de melhoria em cada membro da equipe.

Ao realizar avaliações de desempenho de forma regular e sistemática, as organizações podem não apenas medir o progresso individual, mas também alinhar os objetivos dos colaboradores com os objetivos organizacionais. Isso contribui para uma cultura de feedback construtivo, promovendo a excelência e impulsionando o crescimento tanto pessoal quanto profissional dos colaboradores.

Portanto, com o intuito de assegurar a eficácia dos resultados, é realizada anualmente na Casa Durval Paiva a avaliação de desempenho. Durante o período de 25/07/2023 a 07/08/2023, conduziu-se a avaliação, referente ao ano de 2023, utilizando a plataforma Google Forms. Abaixo, estão disponibilizados os links específicos enviados para cada equipe.

Time Operadores Manhã: <https://forms.gle/JreQSfJTbnP9gSPg9>

Time Operadores Tarde: <https://forms.gle/JreQSfJTbnP9gSPg9>

Time Mensageiros: Link: <https://forms.gle/gzN6baNrGx4xTeqe7>

Time Equipe Técnica: <https://forms.gle/VsKcaFdMf4v9Vuch6>

Time SEMAC: <https://forms.gle/5SoFclANR1k5Eu419>

Time DI: <https://forms.gle/CuJMNEtpdEdvomtC6>

Time Nutrição: <https://forms.gle/yCYTX7BMJyNrpTbZ7>

Time RH: <https://forms.gle/vzn8oz5qn2ApRebY6>

Time Supervisores de Telemarketing: <https://forms.gle/ASxa9m47LHAQ1C2t5>

Supervisora Financeira: <https://forms.gle/fbiciHYCJzSu41Ep7>

Time de Gestores avaliando a Superintendente: <https://forms.gle/NvidoBjrBptxAyyt9>

Superintendente avaliando a Equipe de Gestores: <https://forms.gle/2n4evJqo3TwMVrDS9>

Destaco, também, que dos 89 colaboradores elegíveis, 82 foram avaliados, representando 92% do quadro total de colaboradores. A metodologia utilizada foi o método de avaliação por competências (conhecimentos, habilidades e atitudes – CHA), visando à identificação de pontos a serem fortalecidos.

Os fatores de avaliação de competência definidos para o time de liderados foram:

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2023

1. Conhecimento técnico;
2. Organização;
3. Comunicação;
4. Capacidade de negociação;
5. Interação;
6. Cooperação;
7. Orientação para eficiência e eficácia;
8. Relacionamento interpessoal;
9. Discrção;
10. Disciplina.

Os fatores de avaliação de competência definidos para o time de líderes foram:

1. Delegação e feedback;
2. Visão estratégica;
3. Tratamento de conflito;
4. Capacidade de orientação;
5. Planejamento;
6. Comunicação;
7. Capacidade de negociação;
8. Foco em objetivos e metas;
9. Visão institucional;
10. Características comportamentais;
11. Relacionamento interpessoal;
12. Discrção.

Além disso, foi definida uma escala de avaliação, incluindo os seguintes níveis: Insatisfatório, Regular, Bom e Excelente, para melhor mensurar o desempenho dos colaboradores.

Após a mensuração dos resultados, os gestores aplicaram feedbacks individuais, proporcionando aos colaboradores avaliados uma devolutiva transparente sobre sua atuação, competências, qualidades e pontos a serem melhorados.

Por fim, é realizado o monitoramento do desempenho de cada colaborador pelo seu gestor com a finalidade de acompanhar e promover o desenvolvimento contínuo das habilidades técnicas e comportamentais.

Natal/RN, 29/09/2023

Anne Karinne Dantas
Gestora de Recursos Humanos CDP